

H- ớng dẫn nhân viên bán hàng máy tính tiền SE-c300

- Chìa khoá: Có hai loại chìa khoá **OP** và **PGM**

Chìa **OP**: Dành cho nhân viên bán hàng mở được vị trí **REG**

Chìa **PGM**: Dành cho Quản lý, mở đ- ợc tất cả các vị trí của ổ khoá.

- Vị trí ổ khoá:

OFF: Vị trí tắt máy

X: Vị trí lấy báo cáo đột xuất , lấy đ- ợc nhiều lần lấy xong không mất dữ liệu

Z: Vị trí lấy báo cáo cuối ngày, lấy đ- ợc một lần, lấy xong mất dữ liệu

X2/Z2: Vị trí lấy báo cáo tích lũy theo tuần ,theo tháng

PGM: Vị trí cài đặt ch- ơng trình

Thao tác bán hàng

- Dùng chìa khóa **OP** hoặc chìa **PGM** vặn về vị trí **REG**

ấn số ca → ấn phím Vào ca (Nếu sử dụng ca bán hàng)

VD : Ca 1: ấn số 1 → ấn phím Vào ca

❖ Bán theo xuất

Nhập xuất cần bán nhấn → ấn tổng cộng → ấn thanh toán

Nếu bán giá ngoài nhập giá bán → nhấn vị trí món nhấn → ấn tổng cộng → ấn thanh toán

❖ Bán theo bàn/phòng

- ấn số bàn(khách vào) → ấn phím Mở Bàn/phòng → nhập order khách gọi → ấn phím tạm tính (nếu khách ch- a thanh toán). Khi khách gọi thêm món cũng làm t- ong tr- nh- trên.

➤ Chú ý: nếu bán món vị trí đ- ới trong ô thì nhấn menu 2 tr- ớc khi nhấn vào vị trí món

- Khi khách gọi thanh toán:

+ ấn số bàn → ấn phím mở bàn/phòng → ấn tổng cộng → ấn thanh toán → ấn in hoá đơn

- Thao tác chuyển bàn: khách chuyển chỗ ngồi

+ Ví dụ: chuyển bàn 1 sang bàn 2

ấn bàn 1 → ấn mở bàn/phòng → ấn 2 → ấn chuyển bàn/phòng

- Thao tác gộp bàn:dùng để gộp các bàn và thanh toán tiền ở một bàn

Ví dụ: khách gộp bàn 1 sang bàn 2 và thanh toán tiền ở bàn 2

ấn bàn 2 → ấn mở bàn/phòng → ấn 1 → ấn gộp bàn/phòng

Bán mặt hàng trên phím phắng:

- Chọn các mặt hàng khách mua: ấn vào phím có tên hàng khách mua

❖ Hình thức thanh toán

- Nếu khách đ- a đủ số tiền thanh toán: ấn Thanh Toán → ấn In Hoá Đơn

- Nếu khách đ- a nhiều hơn số tiền thanh toán: Nhập số tiền Khách đ- a → ấn phím Thanh Toán → ấn phím In Hoá Đơn.

- Khách mua hàng số lượng nhiều:

Nhập số lượng khách mua → ấn phím **X/ Date Time** → ấn vào mặt hàng khách chọn

VD: Khách mua 2 cái áo: ấn số **2** → ấn phím **X/ Date Time** → ấn vào mặt hàng áo

Bán mặt hàng bằng mã số:

- ấn **mã số** (ứng với tên hàng Khách chọn) → ấn phím **PLU**

- Khách mua hàng số lượng nhiều:

- Nhập số lượng khách mua → ấn phím **X/ Date Time** → ấn mã hàng khách chọn

VD: Khách mua 2 cái áo: ấn số **2** → ấn phím **X/ Date Time** → ấn vào mặt hàng áo

❖ **Hình thức thanh toán**

- Nếu khách đ- a đủ số tiền thanh toán: ấn **Thanh Toán** → ấn **In Hoá Đơn**

- Nếu khách đ- a nhiều hơn số tiền thanh toán: Nhập số tiền Khách đ- a → ấn phím **Thanh**

Toán → ấn phím **In Hoá Đơn**.

- Khách mua hàng số lượng nhiều:

Nhập số lượng khách mua → ấn phím **X/ Date Time** → ấn **mã hàng** → ấn phím **PLU**

VD: Khách mua 2 cái áo, mã áo là 1

Thao tác: ấn số **2** → ấn phím **X/ Date Time** → ấn số **1** → ấn phím **PLU**.

phím chức năng

Phím Sửa Sai: Có tác dụng xoá một mặt hàng gần nhất tại thời điểm bán hàng (có thể do khách đổi ý hoặc bán nhầm sang mặt hàng khác).

Thao tác: ấn phím **Sửa Sai** để xoá mặt hàng cần xoá và tiếp tục bán mặt hàng khách mua.

Phím Trả Lại: Có tác dụng trả lại mặt hàng trừ ớc khi ấn phím **thanh toán**

Thao tác: - Trả lại một mặt hàng: ấn phím **Trả Lại** → ấn chọn mặt hàng cần trả lại.

- Trả lại mặt hàng số lượng nhiều: ấn phím **Trả Lại** → ấn số lượng →

→ ấn phím **X/Date Time** → ấn chọn mặt hàng cần trả lại.

Phím Trừ Tiền: Có tác dụng bớt cho khách một số tiền lẻ trên từng mặt hàng hoặc trên tổng số tiền thanh toán.

Thao tác: Nhập số tiền cần trừ → ấn phím **Trừ Tiền** → ấn **Tổng Cộng**.

(Nếu muốn trừ tiền cho **một sản phẩm** thì phải trừ ngay sau khi bán sản phẩm đó).

Phím Giảm Giá: Có tác dụng giảm % trên từng mặt hàng hoặc trên tổng hoá đơn cho khách hàng.

Thao tác: Nhập số phần % cần giảm → ấn phím **Giảm Giá** → ấn **Tổng Cộng**.

(Nếu muốn giảm giá cho **một sản phẩm** thì phải giảm ngay sau khi bán sản phẩm đó).

Phím Mở Két: ấn phím mở két → Két sẽ bật ra

Phím Feed: Phím đẩy giấy

Phím Receipt On/Off: Bật /Tắt chế độ in hoá đơn tự động hoặc bằng tay

h- ớng dẫn sử dụng máy tính tiền SE- c300 (dùng cho quản lý)

- **Chìa khoá:** Có hai loại chìa khoá **OP** và **PGM**
Chìa **OP:** Dành cho nhân viên bán hàng mở được vị trí **REG**
Chìa **PGM:** Dành cho Quản lý, mở đ- ợc tất cả các vị trí của ổ khoá.
- **Vị trí ổ khoá:**
 - OFF:** Vị trí tắt máy
 - X:** Vị trí lấy báo cáo đột xuất , lấy đ- ợc nhiều lần lấy xong không mất dữ liệu
 - Z:** Vị trí lấy báo cáo cuối ngày, lấy đ- ợc một lần , lấy xong mất dữ liệu
 - X2/Z2:** Vị trí lấy báo cáo tích lũy theo tuần ,theo tháng
 - RF:** Vị trí trả lại hàng sau khi đã ấn phím thanh toán
 - PGM:** Vị trí cài đặt ch- ơng trình

Thao Tác cài đặt

- Dùng chìa khoá **PGM** vặn về vị trí **PGM**
ấn số ca → ấn phím Vào Ca (Nếu sử dụng ca bán hàng)
VD: Ca 1 thì ấn số 1 → ấn phím Vào Ca

Thao tác cài mặt hàng trên phím phẳng:

- Cài Tên hàng :

- ấn số 2 → ấn Tổng Cộng → (1): ấn vào vị trí mặt hàng trên phím cần cài →
→ Đánh tên mặt hàng → ấn 00 → ấn phím Thanh Toán (Nếu cài tiếp làm lại từ b- ớc (1)
)→
→ ấn Tổng Cộng để thoát khi không cài nữa.
* Tên hàng đ- ợc 12 ký tự bao gồm cả dấu cách trống.

- Cài đặt giá(hoặc sửa giá):

- ấn số 1 → ấn Tổng Cộng → (2): Nhập giá tiền → ấn vào vị trí mặt hàng t- ơng ứng với giá tiền đó (Nếu cài tiếp làm lại từ b- ớc (2)) → ấn Tổng Cộng để thoát khỏi cài đặt.

Thao tác cài mặt hàng bán bằng mã:

- Cài tên hàng :

- ấn số 2 → ấn Phím Tổng Cộng → (1) ấn mã hàng + 04 → ấn Tổng Cộng → Đánh tên mặt hàng → ấn phím 00 → ấn Thanh Toán (Nếu cài tiếp làm lại từ b- ớc (1)) → ấn Tổng Cộng để thoát .

- Hoặc ấn số 2 → ấn Phím Tổng Cộng → (1) ấn mã hàng → ấn PLU → Đánh tên mặt hàng → ấn phím 00 → ấn Thanh Toán (Nếu cài tiếp làm lại từ b- ớc (1)) → ấn Tổng Cộng để thoát .

VD : Cài áo t-ơng ứng với mã số là 1

Thao tác : ấn số 2 → ấn **Tổng Cộng** → ấn 1 → ấn plu → áo →
→ ấn phím 00 → ấn **Thanh Toán** → ấn **Tổng Cộng** để thoát .

- *Cài Giá*:

ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → (2) ấn **mã hàng + 04** → ấn **Tổng Cộng** →
→ Nhập **Giá tiền** → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (1)*) →
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát .

Hoặc ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → (2) ấn **mã hàng** → ấn plu →
→ Nhập **Giá tiền** → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (1)*) →
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát

VD : Cài áo t-ơng ứng với mã thứ tự là 1 có giá 100.000^d

Thao tác : ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → ấn 1 → ấn plu →
→ Nhập 100.000 → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (2)*)
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát.

Thao tác lấy báo cáo

Lấy báo cáo đột xuất: *Vị trí X — Không mất dữ liệu*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí X

ấn số ca → ấn phím Vào Ca (Nếu sử dụng ca bán hàng)

VD: Ca 1 thì ấn số 1 → ấn phím Vào Ca

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy.

+ Báo cáo đột xuất X (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

+ Báo cáo Mã Hàng (Lấy chi tiết mặt hàng bán đ-ợc) : ấn **Thanh Toán**

+.....,.....

Lấy báo cáo cuối ngày: *Vị trí Z — Lấy đ-ợc 1 lần, dữ liệu mất đi*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí Z

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy:

+ Báo cáo ngày (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

+ Báo cáo Mã Hàng (Lấy chi tiết mặt hàng bán đ-ợc): ấn **Thanh Toán**

+.....,.....

Lấy báo cáo Tích lũy: *Vị trí X2/ Z2 — Lấy đ-ợc 1 lần, dữ liệu mất đi*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí X2/ Z2

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy:

- Tích lũy theo tuần (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

- Tích lũy theo tháng (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**
