



CÔNG TY CỔ PHẦN STARNVIỆT NAM STARN VIET NAM JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở: 177 Hồ Tùng Mậu - TT.Cầu Diễn - Từ Liêm - Hà Nội
VPĐD: 20/191 Lạc Long Quân - P.Nghĩa Đô - Cầu Giấy - Hà Nội
Điện thoại: 04.3763.3687 - Fax: 04.3759.3007 Hotline: 0948.864.269

H- ướng dẫn nhân viên bán hàng máy tính tiền SE-S300

- Chìa khoá: Có hai loại chìa khoá **OP** và **PGM**
Chìa **OP**: Dành cho nhân viên bán hàng mở được vị trí **REG**, **X**
Chìa **PGM**: Dành cho Quản lý, mở đ- ược tất cả các vị trí của ổ khoá.
- Vị trí ổ khoá:
 - OFF**: Vị trí tắt máy
 - X**: Vị trí lấy báo cáo đột xuất , lấy đ- ợc nhiều lần lấy xong không mất dữ liệu
 - Z**: Vị trí lấy báo cáo cuối ngày, lấy đ- ợc một lần , lấy xong mất dữ liệu
 - X2/Z2**: Vị trí lấy báo cáo tích lũy theo tuần ,theo tháng
 - RF**: Vị trí trả lại hàng sau khi đã ấn phím thanh toán
 - PGM**: Vị trí cài đặt ch- ơng trình

Thao tác bán hàng

- Dùng chìa khóa **OP** hoặc chìa **PGM** vặn về vị trí **REG**
ấn số ca → ấn phím **Vào ca** (Nếu sử dụng ca bán hàng)
VD : Ca 1: ấn số 1 → ấn phím **Vào ca**

Bán mặt hàng trên phím nổi:

- Chọn các mặt hàng khách mua: ấn vào phím có tên hàng khách mua
→ ấn **Tổng cộng** Nếu khách đ- a đủ số tiền thanh toán: ấn **Thanh Toán** → ấn **In Hoá Đơn**
Nếu khách đ- a nhiều hơn số tiền thanh toán: Nhập số tiền Khách đ- a
→ấn phím **Thanh Toán** → ấn phím **In Hoá Đơn**.
- Khách mua hàng số l- ợng nhiều:

Nhập số l- ợng khách mua → ấn phím **X/ Date Time** → ấn vào mặt hàng khách chọn

VD: Khách mua 2 cái áo: ấn số **2** → ấn phím **X/ Date Time** → ấn vào mặt hàng áo

Bán mặt hàng bằng mã số:

- ấn **mã số** (ứng với tên hàng Khách chọn) → ấn phím **PLU** → ấn **Tổng cộng**

Nếu khách đ- a đủ số tiền thanh toán: ấn **Thanh Toán** → ấn **In Hoá Đơn**

Nếu khách đ- a nhiều hơn số tiền thanh toán: Nhập số tiền Khách đ- a → ấn phím **Thanh Toán** → ấn phím **In Hoá Đơn**.

- Khách mua hàng số l- ợng nhiều:

Nhập số l- ợng khách mua → ấn phím **X/ Date Time** → ấn **mã số** → ấn phím **PLU**

VD: Khách mua 2 cái áo, mã áo là 1

Thao tác: ấn số **2** → ấn phím **X/ Date Time** → ấn số **1** → ấn phím **PLU**.

phím chức năng

Phím Sửa Sai: Có tác dụng xoá một mặt hàng gần nhất tại thời điểm bán hàng (có thể do khách đổi ý hoặc bán nhầm sang mặt hàng khác).

Thao tác: ấn phím **Sửa Sai** để xoá mặt hàng cần xoá và tiếp tục bán mặt hàng khách mua.

Phím Trả Lại: Có tác dụng trả lại mặt hàng tr- ớc khi ấn phím **thanh toán**

Thao tác: - Trả lại một mặt hàng: ấn phím **Trả Lại** → ấn chọn mặt hàng cần trả lại.

- Trả lại mặt hàng số lượng nhiều: ấn phím **Trả Lại** → ấn số lượng →
→ ấn phím **X/Date Time** → ấn chọn mặt hàng cần trả lại.

Phím Trừ Tiền: Có tác dụng bớt cho khách một số tiền lẻ trên tổng số tiền thanh toán.

Thao tác: Nhập số tiền cần trừ → ấn phím **Trừ Tiền** → ấn **Tổng Cộng**.

Phím Giảm Giá: Có tác dụng giảm % trên tổng hoá đơn cho khách hàng.

Thao tác: Nhập số phần % cần giảm → ấn phím **Giảm Giá** → ấn **Tổng Cộng**.

(Nếu muốn giảm giá cho **một sản phẩm** thì phải giảm ngay sau khi bán sản phẩm đó).

Phím Mở Két: ấn phím **mở két** → Két sẽ bật ra

Phím Feed: Phím đẩy giấy

Phím Receipt On/Off: Bật /Tắt chế độ in hoá đơn tự động

- Nếu để chế độ in hoá đơn tự động thì ấn vào Phím **Receipt On/Off** cho đến khi màn hình xuất hiện dòng chữ “ **Receipt issue** “ (khi bán hàng Hoá Đơn tự in lên)

- Nếu bỏ chế độ in hoá đơn tự động thì ấn vào Phím **Receipt On/Off** cho đến khi màn hình xuất hiện dòng chữ “ **No Receipt** “ (muốn lấy được Hoá Đơn thì phải ấn phím **In Hoá Đơn**)

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Phòng kỹ thuật - Công ty cổ phần STARN Việt Nam

Địa chỉ: 49/218 Lạc Long Quân - Q.Tống Hồ - HN

Điện thoại: 04.3763.3687 - 0948.864.269

h- ớng dẫn sử dụng máy tính tiền SE- S300
(dùng cho quản lý)

-
- **Chìa khoá:** Có hai loại chìa khoá **OP** và **PGM**
 - Chìa **OP:** Dành cho nhân viên bán hàng mở được vị trí **REG**, **X**
 - Chìa **PGM:** Dành cho Quản lý, mở đ- ợc tất cả các vị trí của ổ khoá.
 - **Vị trí ổ khoá:**
 - OFF:** Vị trí tắt máy
 - X:** Vị trí lấy báo cáo đột xuất , lấy đ- ợc nhiều lần lấy xong không mất dữ liệu
 - Z:** Vị trí lấy báo cáo cuối ngày, lấy đ- ợc một lần , lấy xong mất dữ liệu
 - X2/Z2:** Vị trí lấy báo cáo tích lũy theo tuần ,theo tháng
 - RF:** Vị trí trả lại hàng sau khi đã ấn phím thanh toán
 - PGM:** Vị trí cài đặt ch- ơng trình

Thao Tác cài đặt

- Dùng chìa khoá **PGM** vặn về vị trí **PGM**
ấn số ca → ấn phím **Vào Ca** (Nếu sử dụng ca bán hàng)
VD: Ca 1 thì ấn số 1 → ấn phím **Vào Ca**

Thao tác cài mặt hàng trên phím nổi:

- **Cài Tên :**

ấn số 2 → ấn **Tổng Cộng** →(1): ấn vào vị trí mặt hàng trên phím cần cài →
→ **Đánh tên mặt hàng** → ấn phím **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (1)*) →
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát khi không cài nữa.
* Tên hàng đ- ợc 12 ký tự bao gồm cả dấu cách trống.

- **Cài Giá:**

ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → (2): Nhập **giá tiền** → ấn vào vị trí mặt hàng trên phím t- ong ứng với giá tiền đó (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (2)*) → ấn **Tổng Cộng** để thoát khỏi cài đặt.

Thao tác cài mặt hàng bán bằng mã:

- **Cài tên :**

ấn số 2 → ấn **Phím Tổng Cộng** → (1) ấn mã thứ tự + 04 → ấn **Tổng Cộng** → **Đánh tên mặt hàng** → ấn phím 00 → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (1)*) → ấn **Tổng Cộng** để thoát .

VD : Cài áo t- ong ứng với mã thứ tự là 1

Thao tác : ấn số 2 → ấn **Tổng Cộng** → ấn 1 04 → ấn **Tổng Cộng** → áo →
→ ấn phím 00 → ấn **Thanh Toán** → ấn **Tổng Cộng** để thoát .

- **Cài Giá:**

ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → (2) ấn mã thứ tự + 04 → ấn **Tổng Cộng** →
→ Nhập **Giá tiền** → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (1)*) →
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát .

VD : Cài áo t- ong ứng với mã thứ tự là 1 có giá 100.000^d

Thao tác : ấn số 1 → ấn **Tổng Cộng** → ấn 1 04 → ấn **Tổng Cộng** →
→ Nhập 10000 → ấn **Thanh Toán** (*Nếu cài tiếp làm lại từ b-ớc (2)*)
→ ấn **Tổng Cộng** để thoát.

Thao tác lấy báo cáo

Lấy báo cáo đột xuất: *Vị trí X — Không mất dữ liệu*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí **X**

ấn số ca → ấn phím **Vào Ca** (Nếu sử dụng ca bán hàng)

VD: Ca 1 thì ấn số **1** → ấn phím **Vào Ca**

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy.

+ Daily X (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

+ Báo cáo Mã Hàng (Lấy chi tiết mặt hàng bán đ-ợc) : ấn **Thanh**

Toán

Lấy báo cáo cuối ngày: *Vị trí Z — Lấy đ-ợc 1 lần, dữ liệu mất đi*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí **Z**

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy:

+ Daily Z (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

+ Báo cáo Mã Hàng (Lấy chi tiết mặt hàng bán đ-ợc): ấn **Thanh**

Toán

Lấy báo cáo Tích lũy: *Vị trí X2/ Z2 — Lấy đ-ợc 1 lần, dữ liệu mất đi*

- Dùng chìa khoá vặn về vị trí **X2/ Z2**

ấn vào phím **Báo Cáo** để chọn các loại báo cáo để lấy:

- Periodic 1 **X** (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

- Periodic 2 **X** (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

- Periodic 1 **Z** (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

- Periodic 2 **Z** (Lấy báo cáo Tài chính) : ấn **Thanh Toán**

-----*****-----

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Phòng kỹ thuật - Công ty cổ phần STARN Việt Nam

Địa chỉ: 49/218 Lạc Long Quân - Q.Tõy Hồ - HN

Điện thoại: 04.3763.3687 - 0948.864.269