

Những lỗi thường gặp khi sử dụng máy tính tiền điện tử Casio
 Model: TE2400, TE4000F

Mã lỗi	ý nghĩa — nguyên nhân	cách khắc phục
E001	Sai vị trí chìa khóa.	Vặn chìa khóa về vị trí không báo lỗi rồi dừng lại: với vị trí REG1, REG2, RE nhấn Thanh Toán, các vị trí PGM, X1, Z1, X2/Z2 nhấn tổng Cộng
E004	Lỗi chương trình (có thể gõ nhầm phím trong khi xóa tình trạng máy).	ấn phím Tổng cộng(subtotal) hoặc thực hiện lại thao tác vừa rồi.
E008	Chìa vào ca bán hàng hoặc mã số nhân viên.	Nhấn phím ca bán (CLK1,2...) hoặc gõ mã số và nhấn phím vào ca.
E015	Lỗi bộ phận máy in.	Tắt công tắc, kiểm tra lại bộ phận in (có thể bị kẹt giấy hoặc kẹt mực...) sau đó xóa tình trạng máy.
E026	Thao tác sai trong quá trình cài đặt (nhấn nhầm phím).	Xóa tình trạng máy: Dùng chìa khóa OW vặn sang PGM → gõ số 3 → Tổng cộng → ấn 99000004 → Tổng cộng → ấn 1066 → tổng cộng → ấn thanh toán → ấn thanh toán → ấn 0 → ấn thanh toán → ấn Tổng cộng.
E037	Số tiền hóa đơn vượt mức cho phép của phím tính tiền hoặc do thao tác sai khi cài đặt.	Xóa tình trạng máy: Dùng chìa khóa OW vặn sang PGM → gõ số 3 → tổng cộng → ấn 0 → nhấn thanh toán(CA) → tổng cộng
E046	Bộ nhớ đệm ca bán đầy.	Kết thúc hóa đơn và tiếp tục bán.
E048	Chìa đưa giấy vào máy in phụ hoặc thiếu giấy.	Cho giấy vào máy in và nhấn phím in hóa đơn phụ.
E050	Bộ nhớ chi tiết đầy.	Liên hệ Phòng Kỹ thuật.
E105	Đầy bộ nhớ mã Scan.	Liên hệ phòng Kỹ thuật để được hướng dẫn thêm.

Lưu ý: Trong trường hợp không khắc phục được lỗi thì phải xóa tình trạng máy. Thao tác như sau:

- Bước 1: Tắt công tắc, quay chìa khóa xuống PGM.
- Bước 2: Tay trái nhấn phím Receipt feed, đồng thời tay phải bật công tắc máy.
- Bước 3: Khoảng 10 giây, nhả tay trái, khi đó màn hình xuất hiện “FFFFFFFFF”
- Bước 4: Nhấn phím Tổng cộng (Subtotal) và chờ đến khi máy in giấy ra.

Nhấn 0 → thanh toán → Tổng cộng

Nhấn số 3 → Tổng cộng → 0 → thanh toán → Tổng cộng

Máy hoạt động bình thường.

- Bước 5: Nếu màn hình không xuất hiện “FFFFFFFFF” thì thao tác lại Bước 1

Bảo quản máy tính tiền điện tử
(vui lòng đọc kỹ trước khi sử dụng máy)

Để máy sử dụng lâu, bền mong quý khách tuân thủ một số nguyên tắc sau:

1. Nơi đặt máy:
 - Bề mặt phẳng
 - Khô ráo, không bụi bặm, tránh nơi có chuột bọ, nhiệt độ cao
2. Khi sử dụng máy:
 - Sử dụng máy với bàn tay khô ráo
 - Nhấn phím nhẹ nhàng, chính xác
 - Không nên để đồ uống, ghim bên cạnh máy
 - Rút nguồn điện ra khỏi máy khi không sử dụng
3. Nguồn điện sử dụng:
 - Để đảm bảo nguồn điện cung cấp cho máy luôn ổn định yêu cầu quý khách nên sử dụng ổ áp (5A)
 - Tránh sử dụng chung nguồn điện với các máy móc khác có công suất cao
 - Máy sử dụng nguồn điện: 220V-50Hz
4. Đối với các model máy không có chế độ tự động cắt giấy:
 - Chỉ được xé hóa đơn khi máy ngừng in (tránh mòn hoặc gãy răng bánh nhôm)
 - Không kéo giấy khi máy đang in
5. Thay pin cho máy:
 - Đối với loại máy dùng pin sạc: cứ 3 đến 5 năm phải thay pin 1 lần _ Do nhân viên Cty đảm trách!
6. Lau chùi máy:
 - Khi vỏ máy bị dính vết dơ, bụi bẩn, ẩm máy phải cần được lau chùi. Cách lau chùi như sau:
 - + Dùng khăn mềm (hoặc bông gòn), mịn lau khô
 - + Nếu vẫn không sạch có thể dùng dầu đánh bóng CANA để lau chùi và đánh bóng máy (chú ý không lau CANA lên màn hình hiển thị)
 - + Chú ý: không dùng các hóa chất như: Benzen, Acetone... để lau chùi máy.

-----*****-----

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Phòng kỹ thuật - Công ty Cổ phần Starn Việt Nam
49/218 Lạc Long Quân - Q.Tây Hồ - HN
Điện thoại: 04.3763.3687 - 0948.864.269